Приложение к решению Обнинского городского Собрания «О формировании комиссии по приватизации муниципального имущества

от 26 марта 2013 года № 04-43

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПРИВАТИЗАЦИИ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ГОРОДА ОБНИНСКА

1. Состав Комиссии.

1.1. Обнинским городским Собранием формируется Комиссия по приватизации муниципального имущества города Обнинска (далее-Комиссия) в составе 8 членов, в состав которой входит Председатель Комиссии.

1.2. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство работой Комиссии, председательствует и ведет заседания Комиссии, утверждает повестку дня заседания Комиссии.

1.3. В отсутствии председателя Комиссии его замещает заместитель председателя Комиссии, избираемый из состава Комиссии на ее первом заседании.

1.4. Администрация города/уполномоченный орган обеспечивает созыв Комиссии, организует подготовку материалов и документов для рассмотрения на заседании Комиссии, организует оформление и рассылку решений Комиссии.

1.5. Деятельность Комиссии основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении вопросов, гласности работы.

Полномочия Комиссии заканчиваются по истечении срока, установленного в решении Обнинского городского Собрания, но не более срока полномочий Обнинского городского Собрания действующего созыва.

2. Основные функции Комиссии

2.1. В рамках своей деятельности Комиссия осуществляет следующие функции:

2.1.1. Принимает решение об условиях приватизации муниципального имущества.

2.1.2. Согласовывает установление сервитутов и обременений на объект приватизации.

2.1.3. Принимает решения о продлении сроков приватизации муниципального имущества.

2.1.4. Устанавливает условие о сохранении назначения объектов социально-культурного и коммунального назначения в течение срока, установленного решением об условиях приватизации объекта.

2.1.5. Осуществляет выбор и утверждение организации-оценщика.

2.1.6. Принимает решения об изменении способа приватизации; готовит предложение Обнинскому городскому Собранию об отмене приватизации объекта в случае признания продажи имущества несостоявшейся.

2.1.7. Принимает решение о предоставлении рассрочки для оплаты приватизируемого муниципального имущества.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач имеет право:

- привлекать к работе в установленном порядке экспертов, аудиторские и иные организации по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- запрашивать в установленном порядке (в письменной форме, с указанием сроков исполнения) у структурных подразделений Администрации города документы (заключения) и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- готовить предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- инициировать и проводить совещания по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4. Регламент работы Комиссии.

4.1. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие представители структурных подразделений Администрации города, организаций оценщиков, а также представители иных органов и организаций.

4.2. В случае невозможности присутствия на заседании член Комиссии или лицо, приглашенное на заседание Комиссии, может направить письменное мнение по рассматриваемым вопросам председателю Комиссии. Представленные письменные мнения рассматриваются и учитываются Комиссией при принятии решения.

4.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии, каждый член Комиссии имеет один голос, решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Комиссии, путем открытого голосования.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом, подписываемым всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.5. Особое мнение членов Комиссии может излагаться в письменном виде и приобщается к протоколу заседания Комиссии.